

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026- 204-1-2-93
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029- 204-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julia Fidelina Limatuj Rixtun
NIT de la persona contratista:		42073529
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de marzo	Al: 31 de marzo de 2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-93 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
 - **Actividad:** Apoye en el seguimiento a los requerimientos por parte de autoridades superiores, para realizar los trabajos de mantenimiento en las instalaciones de las oficinas de la Dirección y el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
 - **Resultado:** Se realizaron los trabajos de mantenimiento, garantizando condiciones higiénicas en las instalaciones de la Dirección y el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
2. Servicios técnicos en llevar el control de los suministros de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones.
 - **Actividad:** Apoye en el seguimiento al inventario físico de suministros, para el requerimiento de insumos necesarios para el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.
 - **Resultado:** Se obtuvo el listado de insumos necesarios para el mantenimiento y limpieza, el cual fue trasladado a la unidad correspondiente.
3. Servicios técnicos en la atender a las visitas que se reciban en las instalaciones de la Dirección.
 - **Actividad:** Apoye en la atención y orientación a las personas que visitan las oficinas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus departamentos.
 - **Resultado:** Se dio atención y orientación a las personas, indicándoles a la persona con quien se deben dirigir según sus necesidades.

4. Servicios técnicos en la limpieza constante de equipo y mobiliario en las instalaciones de la Dirección.

➤ **Actividad:** Apoye en la limpieza y ordenamiento del mobiliario y equipo de la Dirección y los Departamentos de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la realización de la limpieza de forma constante.

➤ **Resultado:** Se realizó la limpieza del mobiliario y equipo para mantenerlo en buenas condiciones.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f)



Julia Fidelina Limatuj Rixtun
DPI: 2808 57977 0101
Celular: 4272-5097



(f)



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA